



## **Stadgar för Saab AKTIV**

*Stiftad den 31/3 2001.*

### **SYFTE**

Föreningen har som ändamål att anordna koncernövergripande tävlings- motions- och friskvårdsaktiviteter av olika slag inom Saab i enlighet med idrottens mål och inriktning.

### **MÅL OCH INRIKTNING**

Genom ett brett utbud av aktiviteter ge medlemmarna tillika de anställda inom Saab möjlighet till erfarenhetsutbyte och social samvaro för att därigenom skapa gränsöverskridande gruppsamhörighet.

Eftersträva att öka medlemmarnas intresse för aktiv idrott, motion och friskvård i alla dess former, genom att få möjlighet att prova på olika meningsfulla aktiviteter för att på så sätt motivera och stimulera till någon form av regelbunden hälsofrämjande aktivitet.

### **HEMORT**

Föreningen ska verka inom Saab.

### **MEDLEMSKAP**

#### **§ 1**

Alla anställda inom Saab är medlemmar i föreningen.

Föreningen består av aktiva och passiva medlemmar.

Medlem som avgått med pension och avtalspensionärer som ej har tagit ny anställning i annat företag, äger rätt att kvarstå som medlem i föreningen.

Anställd i företag som har förflutet från Saab och vars verksamhet är kopplat till Saab kan delta i mästerskap mot en avgift och kan medverka i arrangemang.

### **MEDLEM**

#### **§ 2**

#### **MEDLEM**

har rätt att delta i möten och andra sammankomster som anordnas för medlemmarna,

har rätt till fortlöpande information om föreningens angelägenheter,

skall följa föreningens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom föreningen,

har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

## AVSTÄNGNING

### § 3

Medlem kan avstängas från tävlingsverksamheten om han/hon motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om avstängning fattas av tävlingskommittén. Fråga om avstängning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar). I beslut om avstängning skall skälen härför redovisas samt anges vad den utslutne skall iaktta vid överklagande av beslutet. Detta skall inom tre dagar från dagen för beslutet avsändas till den avstängde i betalt brev med post eller på annat betryggande sätt.

Beslut om avstängning får överklagas av den avstängde till styrelsen.

## STYRELSEN

### § 4

#### mom. 1

Styrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter. Den skall inom ramen för riksidrottsförbundets vederbörande specialförbund och dess stadgar, verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att tillse att föreningens bindande stadgar iakttas.

Verkställa av årsmötet fattade beslut, planera, leda och fördela arbetet inom föreningen. Ansvara för och förvalta föreningens medel, samt förbereda årsmötet.

#### mom. 2

Styrelsen består av ordförande och minst fyra (4) övriga ledamöter, sammankallande i tävlingskommittén och två (2) suppleanter.

#### mom. 3

Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet för tid som sägs i § 11 bland föreningens röstberättigade medlemmar. Avgår styrelseledamot före mandattidens utgång, inträder den suppleant som enligt den mellan suppleanter bestämda ordningen står i tur, såsom styrelseledamot för tiden intill nästföljande ordinarie årsmöte.

#### mom. 4

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två (2) styrelseledamöter gemensamt eller var för sig.

#### mom. 5

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör, verkställande utskott (VU) och de övriga befattningarna som behövs.

#### mom. 6

Styrelsen sammanträder när ordförande eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer.

#### mom. 7

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande. Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet vid begäran.

#### mom. 8

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordförande in. I övrigt fördelas uppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreteraren, kassören och VU.

#### mom. 9

Det åligger **SEKRETERAREN**:

- att** förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- att** föra protokoll över styrelsens sammanträden
- att** registrera och förvara skrivelser
- att** om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa
- att** årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- att** föra bolagsförteckning med bl a kontaktpersoner.

#### **mom. 10**

##### **Det åligger KASSÖREN:**

- att** tillsammans med orternas kontaktpersoner se till att deltagarna betalar föreskrivna avgifter
- att** se till att föreningen söker bidrag från Saabs koncernledning
- att** driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa
- att** svara för föreningens räkenskaper
- att** i förekommande fall lämna uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivare- respektive kontrolluppgifter
- att** årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- att** ansvara för inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs

#### **mom. 11**

##### **VERKSTÄLLANDE UTSKOTT (VU)**

VU åligger att verkställa styrelsens beslut, att sköta styrelsens löpande ärenden samt avgöra frågor som är av sådan natur att de inte behöver underställas styrelsen.

##### **Det åligger VU:**

- att** handlägga från medlemmar inkomna redogörelser och uppgöra förslag som därav kan föranledas.
- att** förbereda ärenden som skall behandlas av styrelsen.
- att** vid sina sammanträden föra minnesanteckningar
- att** snarast möjligt efter sammanträdet tillställa styrelsen och revisorer avskrift av minnesanteckningarna.
- att** besluta om sådana utgifter som icke fastställs av årsmöte, extra möte eller styrelse.

#### **TÄVLINGSKOMMITTÉN**

#### **§ 5**

Sammankallande i tävlingskommittén företräder tävlingskommittén i styrelsen.

##### **Det åligger tävlingskommittén som består av minst 5 ledamöter:**

- att** samordna och fördela tävling och arrangemang i enlighet med styrelsens beslut
- att** föra tävlingskalender och ansvara för tävlingsbestämmelser
- att** vara utsedd arrangör behjälplig vid anordnandet av aktiviteter inom föreningen

att som huvudarrangör, vara respektive utsedd aktivitetsarrangör behjälplig vid anordnandet av Saabiaden

## **VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR MM**

### **§ 6**

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1 januari till och med 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet följande år.

## **REVISION**

### **§ 7**

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar, som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

## **MÖTEN**

### **ORDINARIE MÖTEN**

#### **§ 8**

Med föreningen hålls årsmöte senast innan april månads utgång och styrelsemöten minst 4 gånger årligen. Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte. Kallelse jämte dagordning för årsmötet skall finnas tillgängligt för medlemmarna senast 21 dagar (minst tre veckor) före mötet eller kungöras inom samma tid av styrelsen på föreningens hemsida samt, om möjligt på respektive ort, lokala föreningars hemsidor. Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

#### **§ 9**

Medlem i föreningen har rösträtt på årsmöte och medlemsmöte. Denna är personlig och får inte överlåtas på annan.

#### **§ 10**

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

#### **§ 11**

### **VID ÅRSMÖTET FÖREKOMMER FÖLJANDE ÄRENDEN:**

1. Årsmötets öppnande.
2. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av dagordningen.
5. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
6. Val av justeringsmän, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet samt rösträknare.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Val av:

- a) föreningens ordförande, tillika styrelsens ordförande, för en tid av 1 år.
  - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
  - c) 2 suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av 1 år.
  - d) sammankallande till tävlingskommittén för en tid av två (2) år.
  - e) två revisorer jämte suppleanter för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
  - f) valberedningen bestående av minst två (2) ledamöter för en tid av ett (1) år, av vilken en (1) skall vara sammankallande, jämte en (1) suppleant för en tid av 1 år.
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
12. Behandling av förslag, som väckts av styrelsen eller inlämnats till styrelsen av röstberättigad medlem minst 21 dagar, dock för förslag om stadgeändring eller upplösning av föreningen skall inlämnas senast 30 dagar före mötet.
13. Avslutning

## **EXTRA MÖTE**

### **§ 12**

Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte, om sådant möte behövs. Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar. Underlåter styrelsen att inom 14 dagar kalla till möte, får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra möte skall finnas tillgängligt för medlemmarna, senast sju dagar före mötet, eller kungöras inom samma tid på föreningens hemsida samt, om möjligt på respektive ort, lokala föreningars hemsidor. Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

### **§ 13**

Om rösträtt och beslutsmässighet på extramöte gäller vad som sägs i § 9 och § 10.

## **BESLUT, OMRÖSTNING**

### **§ 14**

Beslut fattas med acklamation (dvs. med ja- eller nej-rop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs. Med undantag för de i § 16 första stycket nämnda båda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Omröstning sker öppet (genom handuppräckning), dock ska val ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär (sluten omröstning). Vid omröstning som ej avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande vid mötet, om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

## **STADGEFRÅGOR MM**

### **§ 15**

Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I sådant fall krävs att minst 2/3 av antalet avgivna röster biträder beslutet.

## FÖRENINGENS UPPLÖSNING

### § 16

I beslut om upplösning av föreningen skall anges att föreningens tillgångar skall återföras till Saab AB. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart delges Saab AB.

Har förslag om föreningens upplösning väckts skall beslut härom för att bli giltigt fattas vid två, med minst tre månaders mellanrum följande möten, först extra mötet och därefter årsmöte.

### § 17

Ordföranden och sekreteraren skall se till att ovan nämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar finns tillgängliga för medlemmarna.

Dessa stadgar antagna och fastställda på årsmötet den 2001-03-31.

Reviderade vid årsmötet den 2007-03-24

Reviderade vid årsmötet den 2012-04-21

Reviderade vid årsmötet den 2014-03-29